PROCESO					
OC1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025"					
CIUDAD Y FECHA: Armenia, Filandia, Quimbaya y Calarcá – Agosto					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se abordó guía de aprendizaje, Planeación pedagógica, material de apoyo y los instrumentos de evaluación para poder ejercitar la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales requeridos por el SENA. Según planeación de la formación, currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo para el programa de inglés básico nivel 1 y nivel 2.

ANEXOS:







Julio,2025

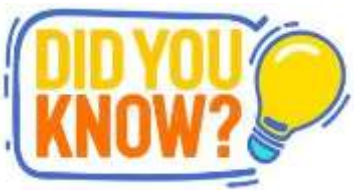
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INGLES BASICO - NIVEL 2
- **Código del Programa de Formación**: 51240080
- **Nombre del Proyecto :** N/A
- **Fase del Proyecto** : N/A
- **Actividad de Proyecto** : N/A
- **Competencia**:
- *-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - *Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral*
  - *Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica*
  - *Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.*
  - *expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas*
- **Duración de la Guía** : 48 horas

2. PRESENTACIÓN



¿Sabías que el idioma ingles es el tercer idioma más hablado por cantidad de usuarios seguidos del chino y el español? ¿Sabías que es el primero por ser el idioma preferido para los negocios, la ciencia, la tecnología, y otros? ¿Sabías que aprender otro idioma es bueno para tu cerebro y retarda la aparición de enfermedades como el alzhéimer? Si estas preguntas han encendido tu curiosidad por aprender este idioma, este es el espacio y el momento para que empieces a hacerlo. En la actualidad es indispensable contar con el manejo de una segunda lengua, ya sea para el desarrollo laboral o personal, o para momentos de esparcimiento. Nunca es tarde para iniciar el aprendizaje, por varias razones, aprender otro idioma nos posiciona en un mundo cada vez más exigente y nos ayuda a entender que este es diferente, que existen diversidades culturales y que es una necesidad al momento de las relaciones sociales ya que este aprendizaje logra mejorar la interacción con el entorno.

Es por esto que la intención de esta formación es brindar las herramientas lingüísticas, pragmáticas y sociolingüísticas necesarias para emprender el camino a la comprensión y producción de la lengua inglesa, además de los contextos en donde esta se usa.

Recuerden que durante este proceso su participación y trabajo colaborativo es muy importante. Muchas actividades que se desarrollarán en forma grupal y sus compañeros serán sus aliados para su propio aprendizaje. Recuerden:



"Si puedes imaginarlo , puedes hacerlo "

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



Teniendo en cuenta sus experiencias previas con la lengua inglesa y el contenido del nivel anterior harán una corta charla con su compañero , después nos compartirán la informacio básica de cada cual presentándolo , además podrán expresar su deseos y expectativas para el segundo nivel de ingles básico y lo que esperan alcanzar .

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



Conocer los tiempos verbales es fundamental en la gramática de cualquier idioma y es necesario para consolidar los conocimientos básicos de este. Los tiempos verbales en inglés son normas gramaticales de conjugación verbal que expresan el momento en el que se lleva a cabo una acción. Estos ayudan a conocer si la acción ya ha sido realizada (pasado), se está realizando en la - actualidad (presente) o se realizará después (futuro).Cuando no se domina cada tiempo verbal, es posible que la persona pueda transmitir ideas erróneas o generar malentendidos que dificulten la comprensión de la comunicación. Sin embargo, es cuestión de aprender y recordar las reglas básicas.

Basados en lo anterior, trabajaremos en la construcción de oraciones afirmativas, negaciones y preguntas simples con respuestas cortas, además redactaremos párrafos cortos teniendo en cuenta las reglas gramaticales para la producción escrita en el idioma Ingles.

https://theanglo.mx/tiempos-verbales-en-ingles/

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

-Resultado de aprendizaje : *Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal y social*

3.3.1 COUNTABLES AND UNCOUNTABLE NOUNS

COUNTABLE

Los ***countable nouns*** son aquellos elementos que pueden ser contados de uno en uno utilizando los números.



3 magazines
3 revistas

UNCOUNTABLE

Los ***uncountable nouns*** son aquellos elementos que no podemos contar usando números pero sí utilizando cuantificadores o partitivos.



Sand
Arena

COUNTABLE		UNCOUNTABLE	
Designan elementos que pueden ser tratados individualmente	**Two birds** ***Dos pájaros***	Designan elementos imposibles de ser tratados con individualidad	**Air** ***Aire***
Forma singular y plural	**Tree / trees** ***Árbol / árboles***	No cuentan con un forma plural	**Water** / ~~**waters**~~ ***Agua***
Se utiliza ***a/an/one*** para designar elementos en **singular**	I need **a book** *Necesito **un libro***	Se suele utilizar ***some/any/Ø*** para designar elementos incontables	I need some **money** *Necesito (algo de) **dinero***
Pueden ser contados de uno en uno utilizando **números**	**One bee - two bees** ***Una abeja - dos abejas***	Para poder contarlos se necesita el uso de un **sintagma** + ***of***	A bottle of **milk** *Una botella de **leche***

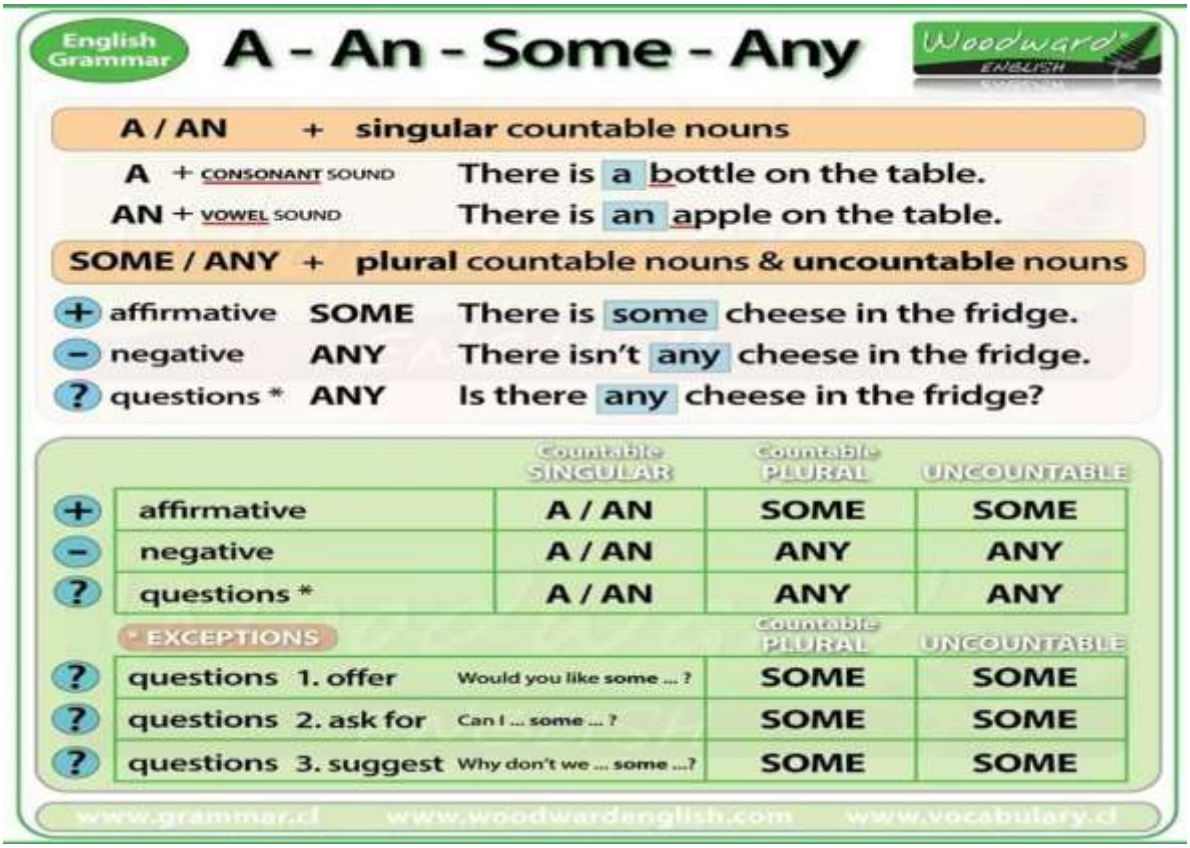
PRACTICE TIME!

En el link inferior encontrara una serie de ejercicios para practicar e identificar los sustantivos contables e incontables en ingles

https://www.curso-ingles.com/practicar/ejercicios/countable-uncountable-nouns

3.3.2 QUANTIFIERS : SOME , ANY . A , AN

Los cuantificadores indican la cantidad de algo . Son repuestas a la pregunta “¿Cuántos?”. Al igual que los artículos, los cuantificadores definen a un nombre y siempre están situados delante del sustantivo . Algunos se pueden usar sólo con nombres contables, otros, sólo con nombres incontables y otros, con ambos.



PRACTICE TIME!

En los siguientse enlaces encontraras ejercicios muy practicos acerca de los cauntificadores some , any , a / an :

https://agendaweb.org/exercises/grammar/indefinite/any-some-1

https://www.focus.olsztyn.pl/en-english-some-any-exercises.html

3.3.3 PRESENT SIMPLE TENSE



El present simple es uno de los tiempos verbales en inglés. Su uso correcto es muy importante porque se utiliza para múltiples situaciones, las cuales podrás encontrar un poco más abajo. Además, en este artículo conocerás sus usos principales, cómo se forma (estructura), su conjugación y, para terminar, algunas excepciones o casos únicos

El present simple en inglés es el tiempo verbal indicado cuando quieras expresar alguna de las siguientes condiciones:

Dar a conocer acciones o estados permanentes
Ejemplo: Guadalajara is the capital of Jalisco.

Comunicar acciones o estados que se repiten en el tiempo
Ejemplo: Every four years is a leap year.

Transmitir rutinas, hechos continuos y que se repiten de forma diaria o con periodicidad determinada.
Ejemplo: I walk to my work.

Dar instrucciones o indicaciones.
Ejemplo: First, smash the potatoes and then pour some milk.

Mencionar hechos, compromisos o citas que ocurrirán en el futuro en una hora y día determinados.
Ejemplo: Next Saturday is my wedding!

Estructura grammatical

Este tiempo verbal tiene una estructura básica para sus modos afirmativo, negativo e interrogativo. En la siguiente tabla puedes conocerla mejor.

Afirmativa	Sujeto + verbo + complemento
Negativa	Sujeto + auxiliar do/does not + verbo + complemento
Interrogativa	Auxiliar do/does + sujeto + verbo + complemento

Conjugación del present simple

Para utilizar de la forma correcta el presente simple en inglés no basta con conocer su estructura, sino que también es necesario saber cuál es la conjugación adecuada.

Afirmativa	Negativa	Interrogativa
• I **eat** a lot of fruits	• I **do not eat** a lot of fruits	• **Do I eat** a lot of fruits?
• You **eat** a lot of fruits	• You **do not eat** a lot of fruits	• **Do you eat** a lot of fruits?
• He **eats** a lot of fruits	• He **does not eat** a lot of fruits	• **Does he eat** a lot of fruits?
• She **eats** a lot of fruits	• She **does not eat** a lot of fruits	• **Does she eat** a lot of fruits?
• It **eats** a lot of fruits	• It **does not eat** a lot of fruits	• **Does it eat** a lot of fruits?
• We **eat** a lot of fruits	• We **do not eat** a lot of fruits	• **Do we eat** a lot of fruits?
• They **eat** a lot of fruits	• They **do not eat** a lot of fruits	• **Do they eat** a lot of fruits?

La tercera persona

Existen 4 reglas del present simple. Las primeras dos afectan a la tercera persona, mientras las últimas dos afectan a todos los sujetos y conjugaciones. Son las siguientes:

1-A los verbos en present simple en la forma afirmativa se les agrega una -s al final. En las formas negativa e interrogativa no llevan -s.

1.1. Con verbos cuya terminación es –o, -sh, -ch, -ss, -x, -z, se agrega –es. Aquí algunos ejemplos:

Verbo	Tercera persona
To do	He does
To fish	She fishes
To teach	He teaches

1.2 A los verbos terminados en –y se les cambia esta última letra por –i + -es.

Verbo	Tercera persona
To study	He studies
To notify	She notifies

1.3 Los verbos terminados en *–y* tienen otra excepción. Si antes de dicha última letra hay una vocal, la *–y* se conserva y al final se agrega *–s.*

Verbo	Tercera persona
To buy	He buys
To enjoy	She enjoys

3. El verbo *to be* es irregular, por lo que al ser uno de los más usados es recomendable aprenderse todas sus formas:

VERBO TO BE - PRESENTE DE INDICATIVO		
MODO AFIRMATIVO	MODO INTERROGATIVO	MODO NEGATIVO
I **am** Soy / estoy	**Am** I? ¿Soy yo? ¿Estoy yo?	I **am** not No soy No estoy
You **are** Eres / estás	**Are** you? ¿Eres tú? ¿Estás tú?	You **are** not No eres No estás
He **is** Él es / está	**Is** he? ¿Es él? ¿Está él?	He **is** not No es No está
She **is** Ella es / está	**Is** she? ¿Es ella? ¿Está ella?	She **is** not No es No está
It **is** Él / Ella es / está (p/animales u objetos)	**Is** it? ¿Es él / ella? ¿Está él / ella?	It **is** not No es No está
We **are** Nosotros somos / estamos	**Are** we? ¿Somos nosotros? ¿Estamos nosotros?	We **are** not No somos No estamos
You **are** Ustedes son / están	**Are** you? ¿Son ustedes? ¿Están ustedes?	You **are** not No son No están
They **are** Ellos son / están	**Are** they? ¿Son ellos? ¿Están ellos?	They **are** not No son No están

En el siguiente link puedes ampliar la informacon sonre el verbo to be :

https://www.youtube.com/watch?v=3pBbYveaj_8&t=8s

PRACTICE TIME!

Ahora que ya conoces lo más básico del present simple, es necesario que lo practiques tanto como puedas, también es recomendable que pongas atención cómo se usa en películas, podcasts o textos escritos para que tu dominio sea mayor , en los siguientes links encontraras ejercicios sobre el presente simple :

https://www.perfect-english-grammar.com/present-simple-exercise-7.html

https://agendaweb.org/exercises/verbs/present/third-person

https://www.english-room.com/grammar/presentsimple_mc_01.htm

3.3.4 PRESENT CONTINUOUS TENSE



¿Quieres saber qué es el present continuous? Pregúntate a ti mismo o a otra persona qué está haciendo en este preciso instante. La respuesta estará dentro del marco de este modo de conjugación. Por ello, este tiempo verbal en inglés es fundamental para iniciar conversaciones con otras personas, entre otras situaciones .

Los cinco usos principales del present continuous son:

1- **Describir acciones que ocurren en el momento exacto en que se habla o escribe**
Ejemplo: You are studying English.

2- **Establecer contextos. Hablar de situaciones generales, personales o sociales, que ocurren en la actualidad. En estos casos, se puede acompañar por adverbios como currently, lately o these days, entre otros.**
Ejemplo: She is working a lot lately.

3- **Adelantar hechos, citas, eventos o acciones que ocurrirán en el futuro. Quien habla debe estar seguro de que ocurrirán.**
Ejemplo: They are going to the zoo next Saturday.

4- **Mencionar hechos temporales.**
Ejemplo: Today is snowing, but yesterday was sunny.

5. Describir acciones que ocurren constantemente. En estos casos la oración se refuerza con adverbios como always, forever, constantly, entre otros.
Ejemplo: The birds are always singing since sunrise

Cómo formar el present continuous (estructura)

Como otros tiempos verbales, el presente continuo en inglés cuenta con tres modos: afirmativo, negativo e interrogativo. En esta tabla puedes encontrar cómo se forma:

Afirmativo	Sujeto + verbo to be + verbo en gerundio + complemento
Negativo	Sujeto + verbo to be + not + verbo en gerundio + complemento
Interrogativo	Verbo to be + sujeto + verbo en gerundio + complemento

REGLAS

Como puedes ver, la terminación dominante en este tiempo verbal es –ing, sin embargo, cabe subrayar las siguientes reglas para la formación de gerundios en algunos verbos:

Regla 1. Todos los verbos terminan en –ing.

No hay que darle muchas vueltas a esto. Todo verbo conjugado en present continuous debe tener esta terminación.

Ejemplo: The elephant is playing in the water.

Regla 2. Cuando un verbo termina en consonante, se debe duplicar la última letra para agregar la terminación –ing.

Ejemplo: The jaguar is running.

Regla 3. Si el verbo termina en e muda, se elimina esta letra y se coloca la terminación –ing.

Ejemplo: They are dancing cumbias.

Regla 4. Los verbos que terminan en doble e conservan esta terminación y agregan al final –ing.

Ejemplo: I am seeing my lawyer next Monday.

Regla 5. Verbos terminados en -–ie colocan en su lugar una y + -ing.

PRACTICE TIME !

Para perfeccionar tu conocimiento del present continuous debes aprenderte las estructuras y reglas mencionadas arriba y, sobre todo, practicar mucho, ya sea en conversaciones escritas u orales con los compañeros . a continuación en estos enlaces podras practicar el tema :

https://www.curso-ingles.com/practicar/ejercicios/present-continuous

https://www.perfect-english-grammar.com/present-continuous-exercise-1.html

https://www.perfect-english-grammar.com/present-continuous-exercise-5.html

3.3.5 TELLING THE TIME

Las dos formas mas communes de preguntar la hora son :

-What time is it?
-What is the time?

Una manera mas formal de preguntar la hora especialmente con desconocidos es :
-Could you tell me the time please?

Las preguntas mas communes para preguntar la hora para un evento especifico son :

-What time...?
-When...?
-What time does the flight to New York leave?
-When does the bus arrive from London?
-When does the concert begin?



Para conocer mas puedes consultar en el siguiente link :

https://www.youtube.com/watch?v=fq2tRfHu5s8&list=RDLVfq2tRfHu5s8&index=1

PRACTICE TIME !

Recuerda que para saber cómo decir la hora en inglés debemos tener en cuenta que hay dos formas para expresarla: la forma tradicional y la forma digital. En ambos casos se utiliza el verbo to be ya sea para preguntar sobre la hora o para responder , en estos links vamos a practicar la hora en ingles :

https://www.vocabulary.cl/Games/Telling_Time_1.htm

https://www.vocabulary.cl/Games/Telling_Time_2.htm

3.3.6 **INTRODUCING NEW VOCABULARY- AT THE SUPERMARKET**

Una de los componentes lingüísticos esenciales en el aprendizaje del idioma inglés, es la adquisición de vocabulario esencial y practico. Consecuentemente, observe la siguiente imagen y ubique los elementos :



F. Jams and Jellies
46. jam
47. jelly
48. marmalade
49. peanut butter

G. Paper Products
50. tissues
51. napkins
52. toilet paper
53. paper cups
54. paper plates
55. straws
56. paper towels

H. Household Items
57. sandwich bags
58. trash bags
59. soap
60. liquid soap
61. aluminum foil
62. plastic wrap
63. waxed paper

I. Baby Products
64. baby cereal
65. formula
66. baby food
67. wipes
68. (disposable) diapers

J. Pet Food
69. cat food
70. dog food

K. Checkout Area
71. aisle
72. shopping cart
73. shopper/customer
74. checkout counter
75. conveyor belt
76. coupons
77. scanner
78. scale
79. cash register
80. cashier
81. plastic bag
82. paper bag
83. bagger/packer
84. express checkout (line)
85. tabloid (newspaper)
86. magazine
87. (chewing) gum
88. candy
89. shopping basket

Posteriormente observe el video en el siguiente enlace :

https://www.youtube.com/watch?v=GlNbzAGZC2M

3.3.7 CLOTHES VOCABULARY

Continuando con el vocabulario asociado a la ropa y prendas de vestir revise la siguiente imagen



Posteriormente, visite el siguiente enlace

https://www.youtube.com/watch?v=wFwosor2gsE

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Con base en la temática vista durante el curso describirá su rutina diaria de manera oral haciendo una presentación en clase y usando el tiempo verbal presente simple , debe incluir hechos especficos indicando la hora , conectores y vocabulario asociado.

4-Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
evidencia de conocimiento: presente simple y progresivo , clothes and supermarket vocabulary , asking and telling the time **evidencias de desempeño:** conversaciones breves según accuracy, fluency, gramar, **evidencias de producto:** talleres	comprende información en inglés oral y escrita relevante a alimentos y bebidas teniendo en cuenta los determinantes del lenguaje. manifiesta preferencias teniendo en cuenta temas personales y laborales que surjan en situaciones cotidianas. participa en conversaciones sobre rutinas y hábitos teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. entiende textos breves en inglés sobre información relacionada con actividades habitualesy en progreso basadas en el contexto personal, social y familiar	**Conocimiento:** técnica será formulación de preguntas **Desempeño:** observación directa Lista de chequeo de desempeño **Producto:** valoración de producto instrumento lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Infinitive	Simple Past	Past Participle	Spanish
arise	arose	arisen	surgir
be	was / were	been	ser
beat	beat	beaten	golpear
become	became	become	convertirse
begin	began	begun	comenzar
bet	bet/betted	bet/betted	apostar
bite	bit	bitten	morder
bleed	bled	bled	sangrar
blow	blew	blown	soplar
break	broke	broken	romper
bring	brought	brought	traer
build	built	built	construir
buy	bought	bought	comprar
catch	caught	caught	atrapar
choose	chose	chosen	elegir
come	came	come	venir
cost	cost	cost	costar
creep	crept	crept	arrastrarse
cut	cut	cut	cortar
deal	dealt	dealt	dar, repartir
do	did	done	hacer
draw	drew	drawn	dibujar
dream	dreamt/dreamed	dreamt/dreamed	soñar
drink	drank	drunk	beber
drive	drove	driven	conducir
eat	ate	eaten	comer
fall	fell	fallen	caer
feed	fed	fed	alimentar

feel	felt	felt	sentir
fight	fought	fought	pelear
find	found	found	encontrar
flee	fled	fled	huir
fly	flew	flown	volar
forget	forgot	forgotten	olvidar
forgive	forgave	forgiven	perdonar
forsake	forsook	forsaken	abandonar
freeze	froze	frozen	congelar
get	got	got	tener, obtener
give	gave	given	dar
go	went	gone	ir
grind	ground	ground	moler
grow	grew	grown	crecer
hang	hung	hung	colgar
have	had	had	tener
hear	heard	heard	oír
hide	hid	hidden	esconderse
hit	hit	hit	golpear
hold	held	held	tener, mantener
hurt	hurt	hurt	herir, doler
keep	kept	kept	guardar
kneel	knelt	knelt	arrodillarse
know	knew	known	saber
lead	led	led	encabezar
learn	learnt/learned	learnt/learned	aprender
leave	left	left	dejar
lend	lent	lent	prestar
let	let	let	dejar
lie	lay	lain	yacer
lose	lost	lost	perder

make	made	made	hacer
mean	meant	meant	significar
meet	met	met	conocer, encontrar
pay	paid	paid	pagar
put	put	put	poner
quit	quit/quitted	quit/quitted	abandonar
read	read	read	leer
ride	rode	ridden	montar, ir
ring	rang	rung	llamar por teléfono
rise	rose	risen	elevar
run	ran	run	correr
say	said	said	decir
see	saw	seen	ver
sell	sold	sold	vender
send	sent	sent	enviar
set	set	set	fijar
sew	sewed	sewn/sewed	coser
shake	shook	shaken	sacudir
shine	shone	shone	brillar
shoot	shot	shot	disparar
show	showed	shown/showed	mostrar
shrink	shrank/shrunk	shrunk	encoger
shut	shut	shut	cerrar
sing	sang	sung	cantar
sink	sank	sunk	hundir
sit	sat	sat	sentarse
sleep	slept	slept	dormir
slide	slid	slid	deslizar
sow	sowed	sown/sowed	sembrar
speak	spoke	spoken	hablar
spell	spelt/spelled	spelt/spelled	deletrear

spend	spent	spent	gastar
spill	spilt/spilled	spilt/spilled	derramar
split	split	split	partir
spoil	spoilt/spoiled	spoilt/spoiled	estropear
spread	spread	spread	extenderse
stand	stood	stood	estar de pie
steal	stole	stolen	robar
sting	stung	stung	picar
stink	stank/stunk	stunk	apestar
strike	struck	struck	golpear
swear	swore	sworn	jurar
sweep	swept	swept	barrer
swim	swam	swum	nadar
take	took	taken	tomar
teach	taught	taught	enseñar
tear	tore	torn	romper
tell	told	told	decir
think	thought	thought	pensar
throw	threw	thrown	lanzar
tread	trode	trodden/trod	pisar
understand	understood	understood	entender
wake	woke	woken	despertarse
wear	wore	worn	llevar puesto
weave	wove	woven	tejer
weep	wept	wept	llorar
win	won	won	ganar
wring	wrung	wrung	retorcer
write	wrote	written	escribir

.

6. REFERENTES BIBlIOGRÁFICOS

https://www.lewolang.com/

http://woodward.lingualia.com/

https://www.easypacelearning.com/

https://www.britishcouncil.org.mx/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**EDUIN PINEDA CADAVID**	**INSTRUCTOR**		**Enero 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Ingles Basico -Nivel 1
- **Código del Programa de Formación**: **51240078**
- **Nombre del Proyecto :** N/A
- **Fase del Proyecto** : N/A
- **Actividad de Proyecto** : N/A
- **Competencia**:interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  -construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
  - relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
  - comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar
- **Duración de la Guía** : 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Dear learners! ¡Queridos Aprendices!



¿Sabías que el idioma ingles es el tercer idioma más hablado por cantidad de usuarios seguidos del chino y el español? ¿Sabías que es el primero por ser el idioma preferido para los negocios, la ciencia, la tecnología, y otros? ¿Sabías que aprender otro idioma es bueno para tu cerebro y retarda la aparición de enfermedades como el alzhéimer?

Si estas preguntas han encendido tu curiosidad por aprender este idioma, este es el espacio y el momento para que empieces a hacerlo.

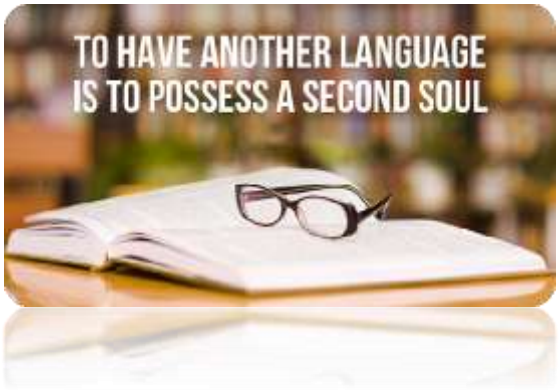
En la actualidad es indispensable contar con el manejo de una segunda lengua, ya sea para el desarrollo laboral o personal, o para momentos de esparcimiento.

Nunca es tarde para iniciar el aprendizaje, por varias razones, aprender otro idioma nos posiciona en un mundo cada vez más exigente y nos ayuda a entender que este es diferente, que existen diversidades culturales y que es una necesidad al momento de las relaciones sociales ya que este aprendizaje logra mejorar la interacción con el entorno.

Es por esto que la intención de esta formación es brindar las herramientas lingüísticas, pragmáticas y sociolingüísticas necesarias para emprender el camino a la comprensión y producción de la lengua inglesa, además de los contextos en donde esta se usa.

Recuerden que durante este proceso su participación y trabajo colaborativo es muy importante. Muchas actividades que se desarrollarán en forma grupal y sus compañeros serán sus aliados para su propio aprendizaje.

Recuerden:



"Saber otro idioma es poseer una segunda alma"

Charlemagne

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



Teniendo en cuenta sus previos encuentros con la lengua inglesa va a discutir con sus compañeros acerca de sus experiencias ¿Han sido buenas? ¿Han sido satisfactorias? Después, compártalas con el grupo además de sus anhelos, deseos y metas que se esperan alcanzar con este nuevo propósito de aprender una segunda lengua.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Teniendo como base la presentación personal que el instructor dará, desarrolle su propia presentación utilizando información recogida de la interacción con su instructor.

Desarrolle una breve presentación personal en donde mencione sus datos personales: nombre, apellido, edad) y algunos datos extras como: lugar donde vive, lugar de nacimiento, y algunos gustos. Recuerde realizar su presentación utilizando frases completas y utilizando las estructuras que pueda reconocer de su instructor.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

-Resultado de aprendizaje :

- Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.

3.3.1 GREETINGS AND INTRODUCTIONS!

Participe en un dialogo en cual realizara saludo, presentación personal, y tema de interés.



Usted puede encontrar muchas formas de presentarse o de saludar. Puede ser de formal o informal.

Formal: Se usan cuando necesita referirse a una persona de manera seria.

Hello, …/ Hi, …

Good morning/ afternoon/ evening.

Informal: Se usan cuando el grado de seriedad es menos y es un lenguaje que se usa en contextos cotidianos.

How's it going? How are you doing?

What's up? What's new? What's going on?

Good-byes:

Good bye/ Bye/ I'll say good bye

See you later/ See you soon.

I must go now.

PRACTICE TIME!

Lea la conversación que se encuentra en el link que aparecerá en la parte de abajo y basándose en ella construya una conversación con otro compañero. Después debe presentarla en frente del grupo.

http://www.curso-ingles.com/business-english/vocabulario-viajar.php

Escriba su conversación en Word para que quede como evidencia.

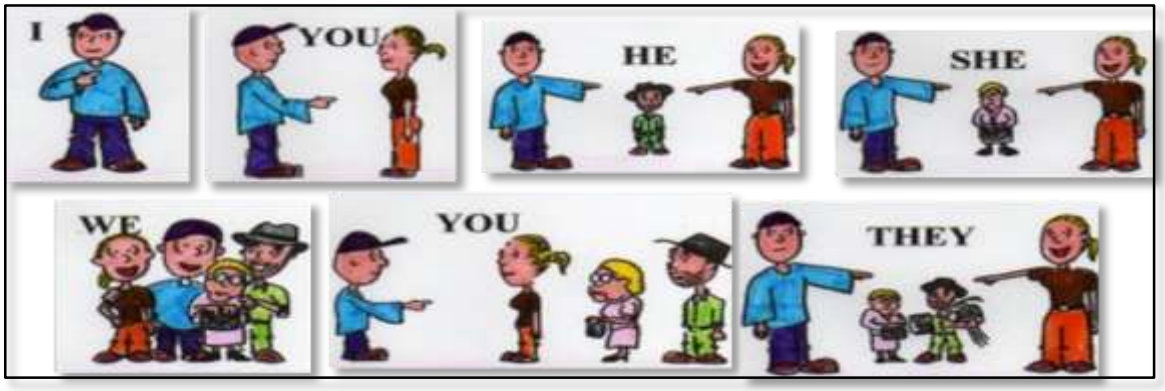
A continuación va a encontrar cinco maneras de responder como



Para que fortalezca sus conocimientos acerca de este tema puede visitar el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=h-VKSSd9hko

3.3.2 SUBJECTS PRONOUNS

Los “subjects pronouns” se usan para reemplazar el sujeto (persona o cosa) de un verbo en una oración.



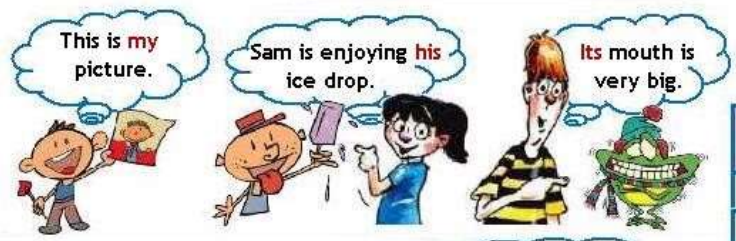
PRACTICE TIME!

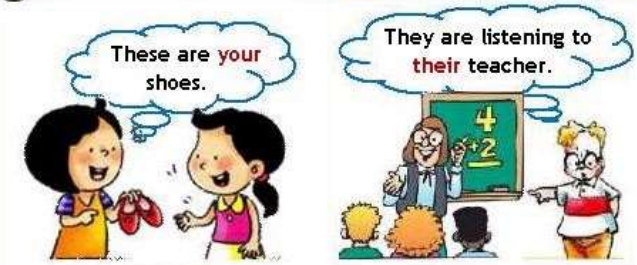
En una hoja de papel escriba un nombre, apellido, edad, profesión y país de origen que sean diferentes a su verdadera información. Después de ello su instructor le dirá que hacer con dicha información.

3.3.3 POSSESSIVES ADJECTIVES

Utilizamos los “possessives adjectives” para referirnos a algo que posee alguna cosa o animal que posee una persona(s) especifica.

Ejemplo:





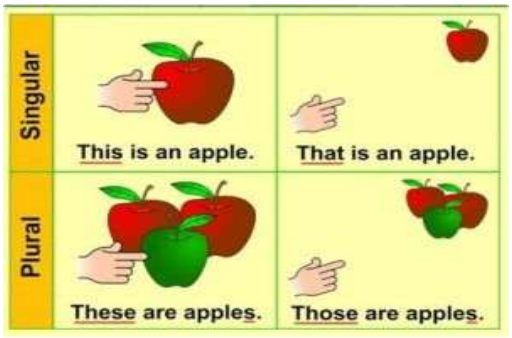
Subject Pronouns	Possessive Adjectives
I	My
You	Your
He	His
She	Her
It	Its
We	Our
They	Their

3.3.4 ADJECTIVES

El adjetivo es una parte de la oración o clase de palabra que complementa a un sustantivo para calificarlo; expresa características o propiedades atribuidas a un sustantivo.

En inglés el adjetivo va antes del sustantivo.

Por ejemplo: *Maria has a **beautiful** dog.*



PRACTICE TIME!

Elija una persona famosa y haga una descripción tanto de su parte física como de su personalidad y escriba esa descripción en una hoja sin decirle a sus compañeros la persona que escogió.

Después, en voz alta va a decirle al grupo su descripción y ellos tratarán de adivinarlo.

http://www.montsemorales.com/gramatica/Possessiv2.htm



3.3.5 DEMONSTRATIVE PRONOUNS

Los adjetivos demostrativos son aquellos que se utilizan para determinar la ubicación de las cosas.

A continuación, consulte el nombre de los objetos personales y artículos de uso diario por medio del siguiente enlace:
http://www.speakenglish.co.uk/vocab/clothing_and_personal_items?lang=es

3.3.6 COUNTRIES AND NATIONALITIES

Los gentilicios en inglés son un tipo de adjetivos que utilizamos para hablar del lugar de origen o de residencia de una persona, grupo u objeto. Pueden hacer referencia a una población, estado, país, región geográfica o continente.

En inglés se les llama gentilic adjectives (adjetivos gentilicio), nationality (nacionalidad) o (gentilicio, nombre de denominación).

En cuando a su ortografía, los gentilicios en inglés siempre se escriben con inicial mayúscula.

Además los gentilicios en inglés no tienen distinción entre el masculino y el femenino.

La mayoría de los gentilicios se forman agregando –an o –ian al nombre del país o región. Sin embargo, esto no sucede en todos los casos, por lo que siempre hay que estar atentos a sus formas.

Ejemplo:

Belgium (*Bélgica*)	Belgian	a Belgian
Canada (*Canadá*)	Canadian	a Canadian
Chile (*Chile*)	Chilean	a Chilean
Germany (*Alemania*)	German	a German
Italy (*Italia*)	Italian	an Italian

Para preguntar y expresar cuál es el país (country) de origen de alguien, se utilizan tanto el verbo *to be* como el verbo "*come"*, que en este contexto se traducen por 'ser/provenir/venir de un país´:

be + from + país

-Where are you from? – (¿De dónde eres?)

- I'm from France. – (Soy de Francia)

come + from + país

-Where do you come from? – (¿De dónde eres?)

-We come from China. – (Somos de China)

PRACTICE TIME!

En grupos de tres van a elegir un país y van a buscar información relevante del país y van a crear una presentación de ese país. Usen el vocabulario aprendido.

Después de esta actividad realice el siguiente ejercicio dando click en el enlace:

http://www.englishexercises.org/makeagame/viewga me.asp?id=2122

3.3.6 DESCRIBING CITIES

Para describir un objeto, lugar o cosa en ingles se utilizan adjetivos y diferentes estructuras de comparación y superioridad. Por medio del siguiente enlace http://www.englisch-hilfen.de/en/grammar/adjektive_steig.htm, revise las estructuras utilizadas para tal fin. Posteriormente las socializaremos en formación

PRACTICE TIME!

Elija dos o tres ciudades de su interés y elabore una presentación en donde hable, describa y las compare utilizando la información previamente estudiada.

3.3.7 INTRODUCING NEW VOCABULARY-HOUSEHOLD APPLIANCES

Una de los componentes lingüísticos esenciales en el aprendizaje del idioma inglés, es la adquisición de vocabulario esencial y practico. Consecuentemente, observe los siguientes videos clips en donde presentan vocabulario relacionado a los objetos del hogar

. https://www.youtube.com/watch?v=GFjL1FERYHw

https://www.youtube.com/watch?v=n2aBHiwk2go

Posteriormente consulte el siguiente enlace http://www.grammar.cl/Present/ThereIsThereAre.htm y revise la funciones de las

estructuras there is/there are para expresar cantidad. Finalmente socializaremos en formación antes de realizar la actividad práctica.

3.3.8 ACTIVITIES AND INTERESTS

Revise las expresiones que su instructor le asignara a través del material adicional a la formación. Posteriormente, visite el siguiente enlace

https://www.youtube.com/watch?v=WSwKvSsDSmg relacionado al tema a tratar.

}**http://www.esl-lab.com/elem/elemrd1.htm** present simple listening

DICTATIONS

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

It is time to introduce yourself ! , usando el formato , debera completer cada oracion con su informacion personal , incluya detalles y elementos que describan de manera puntual detalles de su cotidianidad , gustos y hobbies , actividades de tiempo libre entre otros .

Let me introduce myself

- Hi, my name's .....
- I'm from ..... (country)
- I live in ..... (city)
- I'm ... years old.
- My birthday is on .....
- I'm a student at .....
- My favourite subject is .....
- My favourite sport is .....
- There are ... people in my family.
- They are .....
- My father is a ..... and my mother a .....
- I would like to be a ..... because .....
- My hobby is .....
- In my free time, I also like .....
- I don't like .....
- My favourite food is .....
- My favourite drink is .....
- My favourite day of the week is ..... because .....
- My favourite month is ..... because .....
- My favourite singer (or band) is .....
- I like ..... (movies).
- My favourite place is ..... . I like it because .....
- I (don't) like travelling. I have been to .....
- The most beautiful place in my country is .....
- I study English because .....

Months
January
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December

School subjects
English
science
maths
art
PE
physics
chemistry
music
social studies
history
geography
computer science

Hobbies - Free time activities
- reading, painting, drawing
- playing computer games
- surfing the Internet
- collecting stamps/coins/...
- going to the cinema
- playing with friends
- playing with my dog
- going to the park/beach/...
- listening to music
- shopping, singing, dancing
- travelling, camping, hiking



Movies
action movie
comedy
romantic comedy
horror movie
sci-fi movie
war movie
thriller
animated cartoons



Because...
- ... I like it a lot.
- ... I think it's important.
- ... there are many things to see and do.
- ... I have to.
- ... I can relax there.
- ... it's relaxing/popular/nice/...
- ... it's the last day of the week.
- ... I'm good at English/maths/...

Jobs

teacher	policeman	doctor
nurse	builder	architect
civil servant	engineer	social worker
secretary	businessman	shop assistant
manager	fire fighter	shopkeeper
cleaner	postman	waiter/waitress

ISLCollective.com

4-Actividades de evaluación.

Evidencias de aprendizaje	Criterrio de Evaluacion	Tecnicas e instrumentos de Evaluación
evidencias de conocimiento: **first and second workshop** **evidencias de desempeño:** **introduce yourself using personal information** **evidencias de producto:** **written workshops**	**realiza apareamiento entre vocabulario, expresiones e imágenes de acuerdo con el contexto personal.** **enuncia vocabulario y expresiones de acuerdo con su contexto personal** **expresa oraciones cortas en inglés de forma oral acerca de situaciones cotidianas de** **acuerdo con su contexto familiar y personal teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.** **comprende ideas generales en audios y textos cortos teniendo en cuenta temas de carácter personal y familiar.**	**Conocimiento: técnica será formulación de preguntas/instrumento cuestionario** **Desempeño: observación directa/Lista de chequeo de desempeño** **Producto: valoración de producto/instrumento lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

-Adjectives: Adjetivos. Formas calificativas de sustantivos o cosas, generando una apreciación sobre estas.

• **Affirmative answer:** Forma gramatical de respuesta afirmativa

• **Affirmative sentence:** Forma gramatical de manera afirmativa

• **Do / Does:** Auxiliares para la construcción de preguntas y negaciones en el uso del presente simple.

• **Interrogative sentence:** Forma gramatical en pregunta

• **Negative answer:** Forma gramatical de respuesta negativa

• **Negative sentence:** Forma gramatical de manera negativa

• **Numbers: Números**, cantidades de forma cardinal y ordinal.

-Nouns : se usan para referirse a personas, animales, cosas y objetos, eventos, lugares o ideas abstractas.

-Pronouns : la lengua inglesa distingue entre pronombres en función de sujeto (subject pronouns) y pronombres en función de objeto (object pronouns)..

• **There is / There are:** Elementos gramaticales de referencia para cantidades en presente, tanto en singular como en plural.

• **Verb to be**: Forma verbal de referencia para ser y estar.

• **Verbs: Verbos.** Formas de referencia a acciones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.lewolang.com/

http://woodward.lingualia.com/

https://www.easypacelearning.com/

https://www.britishcouncil.org.mx/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**EDUIN PINEDA CADAVID**	**INSTRUCTOR**		**Febrero 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Formación para el desarrollo de competencias a través de la metodlogia de la formación por proyectos .

